

# Panduan Penelitian Sains Teknologi dan Seni Universitas Sriwijaya Tahun 2014

Lembaga Penelitian  
Universitas Sriwijaya 2014

**PANDUAN PENELITIAN  
SAINS TEKNOLOGI DAN SENI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA 2014**

**I. UMUM**

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti. Usulan penelitian maksimum sebesar Rp 20.000.000,- tidak diperkenankan untuk honorarium, dengan waktu maksimum 1 (satu) tahun. Setelah Penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan luaran, serta proposal penelitian program yang lebih tinggi (mislnya hibah bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hibah Fundamental, Strategi nasional, Hibah kompetensi dan Lain-lain). Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian diatur sesuai tata cara format yang akan ditentukan, yakni tata cara Usul Penelitian, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir, Beberapa Judul kegiatan Penelitian Dosen Muda yang telah dilaksanakan diberikan sebagai contoh.

**II. BIDANG PENELITIAN**

Cakupan bidang penelitian dosen muda Sains Teknologi dan Seni Universitas Sriwijaya terdiri dari kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi dan seni.

**III. JANGKA WAKTU**

Usulan Dana penelitian maksimum sebesar Rp 20.000.000,- tidak diperkenankan untuk honorarium, dengan waktu maksimu 1 (satu) tahun.

**IV. LUARAN**

Luaran yang harus dinyatakan sebagai target peneliti adalah (minimum 1 dari 5 luaran di bawah ini):

- 1) Proses dan produk ipteks berupa metode, *blue print*, *prototipe*, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional ;
- 2) HKI;
- 3) Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
- 4) Jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional, *prosiding*
- 5) Bahan ajar

**V. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

- 1) Dosen Unsri yang berstatus PNS
- 2) Jumlah anggota maksimum 2 orang
- 3) Biodata pengusul mencerminkan *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan
- 4) Judul atau topik penelitian belum pernah didanai dari sumber manapun
- 5) Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota

- 6) Ketua peneliti tidak boleh menjadi peneliti utama dalam peneliti yang lain pada tahun yang sama
- 7) Pengusul baik sebagai ketua atau anggota tidak sedang studi S3 pada Perguruan Tinggi di luar Unsri
- 8) Membuat pernyataan bahwa proposal yang diajukan adalah original dan bukan dari kegiatan penelitian yang telah dilakukan
- 9) Pelaksanaan penelitian (termasuk Penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan dan hasilnya.
- 10) Penelitian yang diberhentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke Lembaga Penelitian dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
- 11) Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil Penelitian harus dipublikasikan sebelum waktu penelitian selesai. Luaran Lainnya yang diharapkan dari program ini adalah : 1) Proses dan produk ipteks (metode, blue print, prototypr, sistem, kebijakan atau model), 2) HKI, 3) bahan ajar, 4) Teknologi Tepat Guna.

## **VI. TATA CARA USUL PENELITIAN**

Usulan penelitian dikirimkan ke Lembaga Penelitian unsri, dan harus diterima selambat-lambatnya pada tanggal 14 November 2014 Usulan ditulis dengan menggunakan font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna putih ukuran quarto dan diusulkan sebanyak 4 eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut.

### **A. Sampul Muka**

<p>USUL PENELITIAN SAINS TEKNOLOGI DAN SENI UNIVERSITAS SRIWIJAYA</p> <p>Logo Unsri</p> <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>Oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NAMA PENGUSUL (KETUA)</li> <li>2. NAMA PENGUSUI (ANGGOTA)</li> <li>3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)</li> </ol> <p>NAMA JURUSAN NAMA FAKULTAS NAMA PERGURUAN TINGGI TAHUN</p>
--

## **B. Halaman Pengesahan**

Setiap usulan program penelitian harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal fakultas masing-masing.

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIP : .....
  - d. Pangkat dan Golongan : .....
  - e. Pendidikan terakhir : .....
  - f. Jabatan Struktural : .....
  - g. Jabatan Fungsional : .....
  - h. Perguruan Tinggi : Universitas Sriwijaya
  - i. Fakultas/Jurusan : .....
  - j. Alamat/Kantor : .....
  - k. Telepon/Faks : .....
  - l. Alamat Rumah : .....
  - m. Telpon/HP/Faks/E-mail: .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....Orang
  - a. Nama Anggota I : .....
  - b. Nama Anggota II : .....
5. Jangka Waktu Penelitian : 1 tahun
6. Jumlah yang diajukan : Rp .....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,  
Dekan

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

Nama Jelas dan NIP

Nama jelas dan NIP

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian,

Cap dan tanda tangan  
Nama jelas dan NIP

### **C. Sistematika**

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut. Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

#### **Bab 1. Pendahuluan**

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

#### **Bab 2. Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah dalam bentuk kalimat tanya.

#### **Bab 3. Tinjauan Pustaka**

Usahakan pustaka, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka dan konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

#### **Bab 4. Tujuan Penelitian**

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu *prototipe*.

#### **Bab 5. Metode Penelitian**

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

#### **Bab 6. Jadwal Pelaksanaan**

Buatlah Jadwal kegiatan penelitian kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal Pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

## Bab 7. Personalia Penelitian

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan bebas tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari :

1. Ketua Peneliti :.....
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIP : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan Fungsional/Struktural : .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Waktu Penelitian : .....
2. Anggota Peneliti  
(rincian seperti butir 1, maks. 2 orang) : .....
3. Tenaga Laboran/Teknisi : .....
- (nama dan keahlian, maks 2 orang)
4. Pekerja Lapangan/Pencacah : .....
5. Tenaga Administrasi : .....
- (1 orang)

## Bab 8. Perkiraan Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- Honorarium ditiadakan (0%)
- Bahan dan Peralatan penelitian
- Perjalanan
- Biaya lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan)

### Lampiran-lampiran

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Rowayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

## D. Penjelasan Tambahan

Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabarannya ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental. Kegiatan yang mungkin dilakukan dapat meliputi hal-hal berikut:

- a) Periapan, meliputi langkah-langkah
  - Mengurus perizinan,
  - Mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim.
  - Menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota, teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi),

- Menetapkan desain penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi)
  - Menetapkan lokasi penelitian, dan
  - Menyusun format-format pengumpulan data mentah
- b) Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab
- Pengujian penelitian (untuk tujuan mempersiapkannya)
  - Mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data,
  - Melakukan pemantauan atau pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan
  - Menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis
  - Menganalisis data secara keseluruhan
  - Menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran dan
  - Kesimpulan hasil serta membahasnya.
- c) Penyusunan laporan hasil penelitian
- Menyusun konsep laporan
  - Melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan senior seprofesi (peer group)
  - Menyusun konsep laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta
  - Penyelenggaraan seminar (oleh Lembaga Penelitian)
- d) Pengadaan dan pengiriman laporan hasil penelitian, serta
- Mengadakan laporan ; dan
  - Mengirimkan laporan
- e) Artikel Ilmiah
- Menyusun naskah artikel ilmiah,
  - Biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal)  
Perlu diingatkan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar contoh, dan tidak perlu diartikan setiap butir terpisah satusama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.

#### **Keanggotaan/Personalia penelitian**

Berdasarkan pemikiran bahwa kegiatan penelitian ini harus merupakan pembinaan ke arah terwujudnya peneliti yang mandiri, maka unsur keanggotaan/personalia yang disebut pengarah, Pembina, pembimbing, Koordinator, Penanggung Jawab, Konsultan dan sebagainya tidak perlu dicantumkan. Demikian pula Tenaga Pembantu Peneliti tidak diperlukan. Setiap Pengusul hanya diperbolehkan maksimal 2 kali.

### **Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian**

- a. bahan dan peralatan penelitian
- b. Perjalanan dalam rangka pengumpulan data
  - Biaya Perjalanan dengan kendaraan umum pulang-pergi (sesuai dengan ketentuan yang berlaku)
  - Transportasi lokal (sesuai dengan harga setempat)
  - Lumpsum termasuk konsumsi dan akomodasi (jika menginap)
- c. Lain-lain
  - Seminar (konsumsi, biaya penyelenggaraan lainnya)
  - Penyusunan laporan
  - Penyusunan artikel ilmiah dan biaya publikasi jurnal
  - Penggandaan, pengiriman
  - Lainnya (agar dirinci untuk keperluan apa saja dan tidak ada biaya tidak terduga)



## SURAT PERNYATAAN

Yang Bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Fakultas :  
Perguruan Tinggi :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian saya dengan judul “.....” yang diusulkan dalam jenis Penelitian Sains Teknologi dan Seni Universitas Sriwijaya Tahun 2014 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian,

.....,..... Tahun 2014,  
Yang menyatakan,

Materai 6000

Nama Jelas

Nam Jelas